

## WebClass について

まず最初に、必ず「前期ガイダンス（農学部）（2020）」のメンバー登録を行ってください。

ここでは全体的なアナウンスについてお知らせします。

※「参加可能なコース」から検索してください。

各授業の実施方法等のアナウンスは、WebClass を通して行います。学務情報システムで履修登録した全ての科目について、1科目ずつ WebClass の科目名をクリックして、メンバー登録（下のマニュアルでは「コースの追加」と表記：学科のコースとは異なり WebClass では授業科目のことをコースと呼びます）を行ってください。

メンバー登録を完了しないと、遠隔授業の受講方法や日時の確認、講義資料の受け取り、レポートの提出などができなくなるので、単位取得が困難になります。

もし、履修登録した科目が WebClass で見つけられない場合は、該当する授業の担当教員に連絡して確認してください。連絡先は、農学部ホームページから確認できます。

なお、最初のうちはセキュリティの問題で教員からのメールが迷惑メールに入ることもあるかもしれないので、自分の迷惑メールフォルダも確認するようにしてください。もし入っていたら、迷惑でないメールアドレスとして登録してください。

以下、WebClass の簡単なマニュアルです。※スマートフォンの場合

1. ログイン方法
2. コースの追加（登録）
3. コースの退会（削除）
4. メッセージを受け取るメールアドレスの登録
5. メッセージの作成と送信
6. 課題の提出

詳細なマニュアルについては <https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/life/lesson/online/web-class/> から確認してください。

問合せ先：農学部学務担当

0235-28-2809

nogaku@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

# 1. ログイン方法



URL : <https://ecsyfms1.kj.yamagata-u.ac.jp/webclass/login.php>

※GoogleやYahooで  
「山形大学 webclass」で  
検索もできます

情報ネットワークセンター用  
(アルファベットで始まる)  
「ユーザ名 (ID)」とパスワード  
を使ってログインしてください。

## 2. コースの追加（登録）

### 「時間割」からの選択方法

①

②

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
1限		■ 78209 スタートアップセミナー (2020) 松坂暢浩	■ 78359 自己理解 (キャリアデザイン) (2020) 山本、松坂	■ 7840 スタートアップセミナー (2020) 松坂暢浩
2限	» 追加	» 追加	» 追加	» 追加

①画面をスクロールし、「コースの追加」を入力。

②各曜日の授業時間にある「追加」をクリックすると、その時間帯の授業が表示されます

## 2. コースの追加（登録）

### 「一覧」からの選択方法

① 画面をスクロールし、「コースの追加」を入力

② 検索に「コード」を入力すると授業が表示されます。

※コードは時間割から確認できます

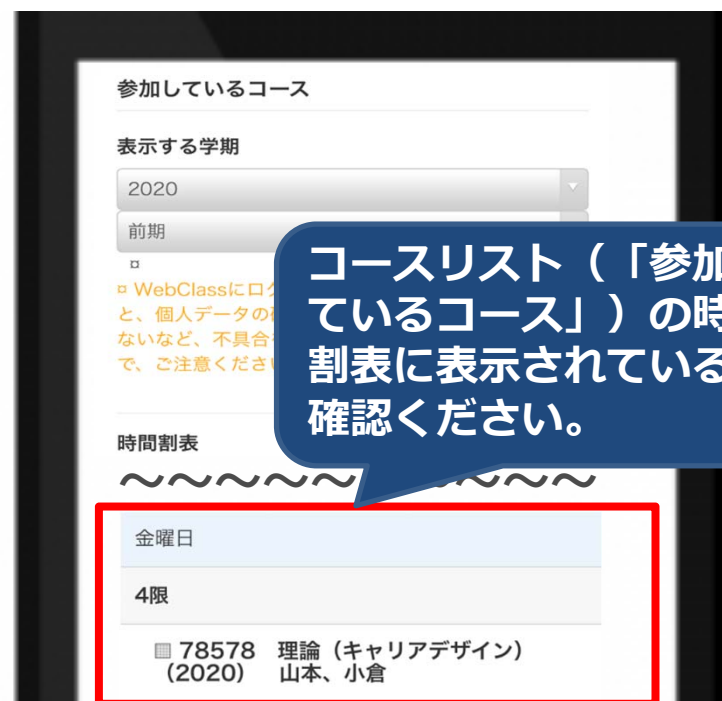
令和2年度
基盤共通教育授業時間割
及び
学務情報システムを利用した履修登録の手引き

78633	自己理解 (キャリアデザイン)	松坂暢浩, 山本美奈子	221・222
-------	--------------------	-------------	---------

## 2. コースの追加（登録）



①画面をスクロールし、「メンバーになる」をクリックするとコースの追加（登録）が完了

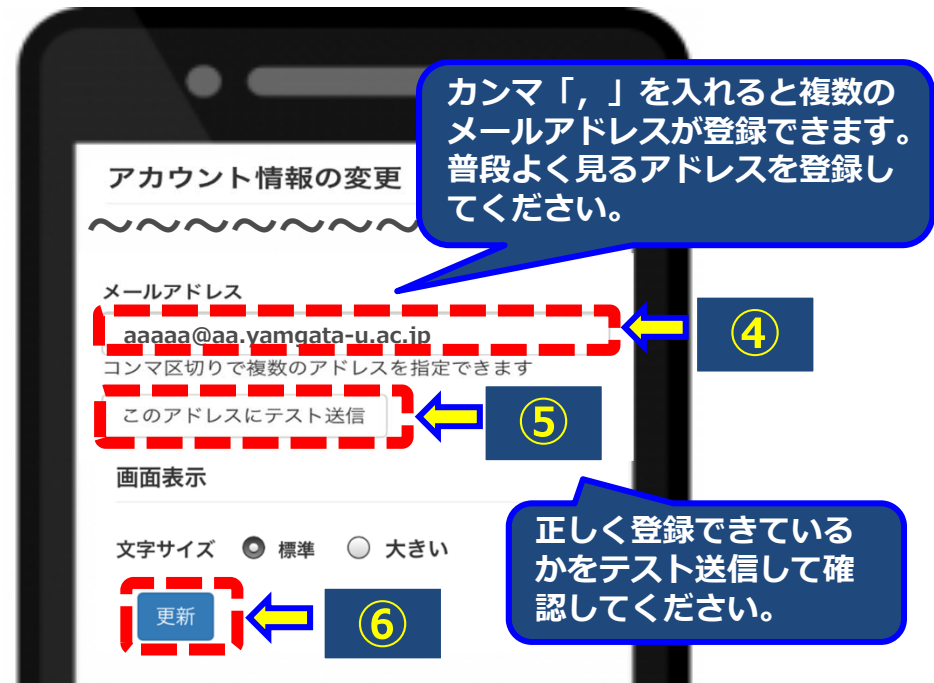
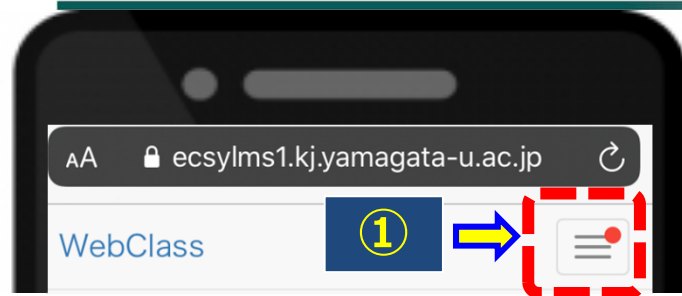


### 3. コースの退会（削除）



コースを退会（削除）する場合は、  
①～④の順で操作をしてください。

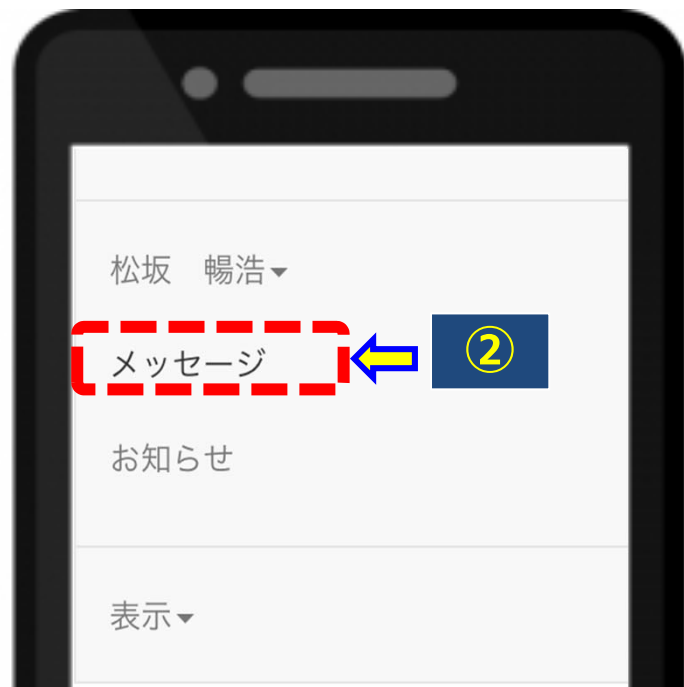
## 4. メッセージを受け取るメールアドレスの登録



教員からのメッセージを自分のメールに転送できるように①～⑥の順で登録・変更をしてください

**※教員からの連絡等の確認漏れを防ぐために必ず行ってください。**

## 5. メッセージの作成と送信



①から②の操作をすると、別ウインドで下記の「メッセージ」専用の画面が出ます。次に③「作成」をクリックすると、メッセージ作成の画面になります。

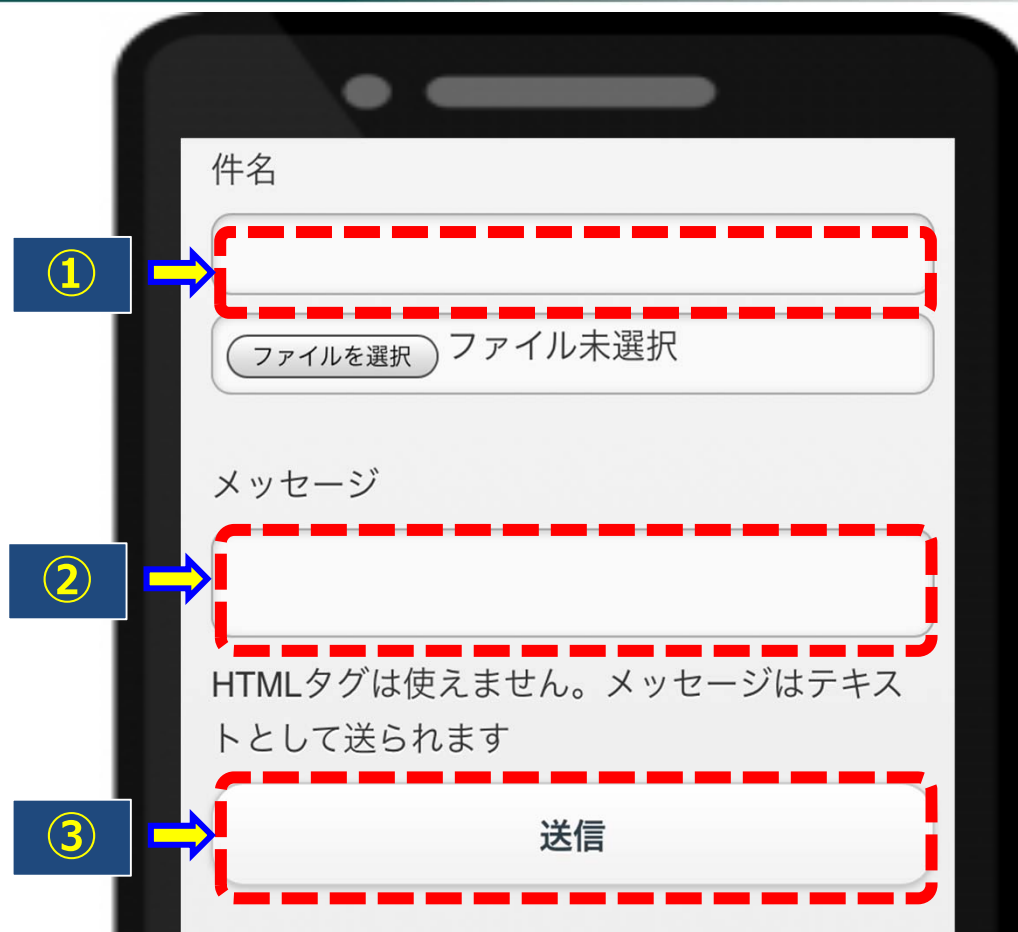


## 5. メッセージの作成と送信

送信先を入力するために①「ユーザーリストから選ぶ」をクリックし、送信先選択で教員の名前の左にあるボックスにチェックを入れて「追加」をクリックする。



## 5. メッセージの作成と送信



①「件名」、②「メッセージ」を入力し、「送信」をクリックするとメッセージが送信されます。

## 6. 課題の提出

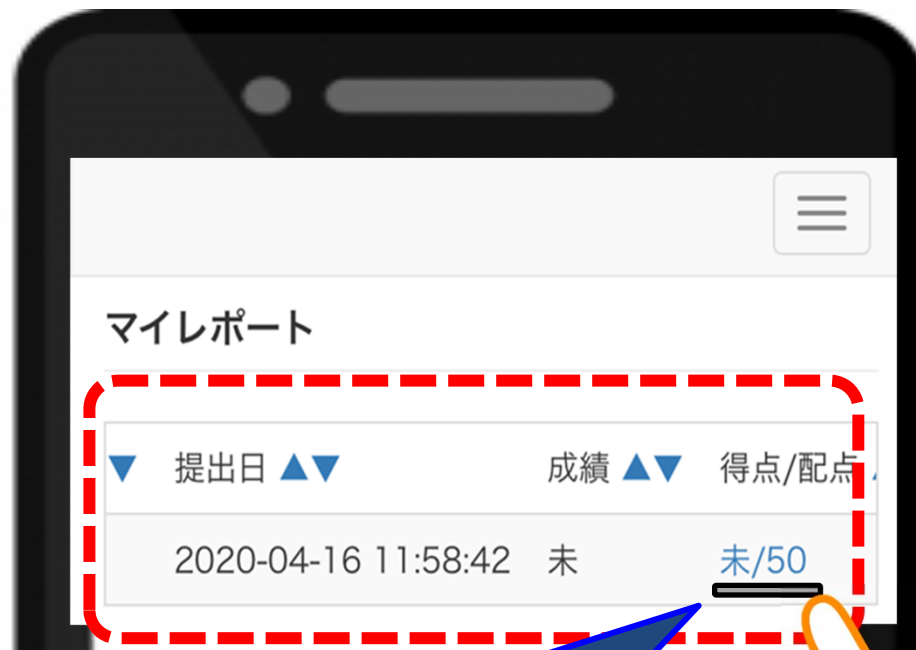


## 6. 課題の提出



課題が提出されているかは、

- ① 「成績」のなかにある、
- ② 「マイレポート」から確認してください。



画面を左にスクロールすると提出した「提出日」が確認できます。